

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Федерального государственного
бюджетного учреждения
«Государственная публичная
научно-техническая библиотека
России»



А. С. Карауш

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Неправительственного
экологического фонда
им. В. И. Вернадского



О. В. Плямина

**Положение
о III Международном конкурсе
«Календарь «Цели устойчивого развития»**

Преамбула

«Повестка дня в области устойчивого развития на период до 2030 года» была принята 25 сентября 2015 года на Генеральной Ассамблее ООН 193 государствами-членами ООН. Документ содержит 17 глобальных целей, направленных на оптимальное использование ограниченных ресурсов, внедрение экологических технологий, сохранение целостности биологических и физических природных систем, а также стабильности социальных и культурных систем. Это одна из наиболее амбициозных программ ООН, необходимая для выживания и поступательного развития человечества. Интеграция ЦУР в повседневную жизнь является залогом их успешного достижения.

В 2020 году Конкурс был посвящен выпуску тематического настенного календаря 2021 года по пропаганде 17 ЦУР, принятых ООН. Целью данного конкурса было привлечь внимание участников на ЦУР и побудить ознакомиться с ними.

В 2021 году создание тематического настольного календаря 2022 года «Сохранение всемирного культурного и природного наследия» явилось одной из удачных форм пропаганды ЦУР № 11.4 с одноименным названием.

В настоящее время в мире среди организаций, работающих в области продвижения ЦУР, стало распространённой тенденцией концентрировать усилия на пропаганде наиболее актуальной для данного сообщества Цели.

В 2022 г. организаторы предлагают участникам конкурса самим выбрать наиболее значимую, с их точки зрения, цель устойчивого развития. **Тема Конкурса 2022 года - «Цели устойчивого развития. Самая важная».**

Организаторы конкурса ожидают, что выбор темы позволит участникам:

- ознакомиться со всеми ЦУР, а также задачами, необходимыми для их решения;
- определить цель наиболее важную для них или для мирового сообщества;
- сделать акцент на практические, реальные шаги по достижению выбранной цели.

1. Общие положения

1.1. Организаторами Международного конкурса «Календарь «Цели устойчивого развития» (далее – Конкурс) являются Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» (далее – ГПНТБ России) и Неправительственный экологический фонд имени В. И. Вернадского (далее - Фонд).

1.2. Конкурс проводится при поддержке Национальной библиотечной ассоциации «Библиотеки будущего» (далее – НАББ), организаций сферы образования, науки и культуры Российской Федерации.

1.3. В Конкурсе могут принимать участие библиотеки, музеи, организации сферы образования, учреждения культуры Российской Федерации, а также стран ближнего и дальнего зарубежья. Возможно индивидуальное участие.

1.4. Конкурс проводится с 1 марта 2022 г. по 10 сентября 2022 г. (включительно) в заочной форме.

1.5. Прием материалов от участников осуществляется по 10 сентября 2022 г. (включительно).

1.6. Подведение итогов конкурса осуществляется в период с 10 сентября 2022 г. по 10 октября 2022 г.

1.7. Итоги конкурса представляются на сайтах его организаторов.

1.8. Данное Положение представлено на русском и английском языках.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса: просвещение граждан о ЦУР с помощью создания настольного Календаря, интеграция ЦУР в практическую деятельность.

2.2. Задачи конкурса:

- разработать и создать в электронном виде макет перекидного настольного или настенного Календаря по выбранной ЦУР;
- выявить возможности и особенности реализации выбранной ЦУР на муниципальном, региональном, федеральном уровне;
- раскрыть творческие способности участников Конкурса.

3. Организационный комитет и экспертная комиссия Конкурса

3.1. В состав организационного комитета Конкурса (далее – Оргкомитет) входят:

Авгусманова Татьяна Валерьевна, заместитель исполнительного директора Фонда имени В.И. Вернадского по образовательным проектам, член Научного совета по экологическому образованию Российской академии образования, кандидат педагогических наук;

Бычкова Елена Феликсовна, руководитель группы развития проектов в области экологии и устойчивого развития ГПНТБ России, кандидат педагогических наук;

Волынская Алла Марковна, руководитель просветительских проектов Фонда имени В.И. Вернадского, кандидат биологических наук;

Миронова Наталья Борисовна, ведущий специалист по связям с общественностью Фонда имени В.И. Вернадского;

Климова Мария Александровна, младший научный сотрудник группы развития проектов в области экологии и устойчивого развития ГПНТБ России;

Колоскова Нина Евгеньевна, ведущий методист ЦГДБ имени А.П. Гайдара.

3.2. В состав экспертной комиссии входят:

Шрайберг Яков Леонидович, научный руководитель ГПНТБ России, президент Национальной библиотечной ассоциации «Библиотеки будущего», доктор технических наук, профессор, заслуженный работник культуры РФ, член-корреспондент Российской академии образования;

Плямина Ольга Владимировна, генеральный директор Неправительственного экологического фонда им. В. И. Вернадского;

Карауш Александр Сергеевич, генеральный директор ГПНТБ России, кандидат технических наук;

Соколова Юлия Владимировна, заместитель генерального директора ГПНТБ России по научной и образовательной деятельности, член правления Национальной библиотечной ассоциации «Библиотеки будущего», кандидат педагогических наук;

Чешев Андрей Анатольевич, заместитель исполнительного директора Фонда имени В.И. Вернадского.

4. Номинации Конкурса

4.1. **Рассказ о Цели.** Номинация предполагает полное осмысление одной из 17 ЦУР и отражение в календаре основных задач, требующих выполнения и мотивации для продвижения выбранной цели на глобальном или локальном уровне.

4.2. **Достижение Цели.** Номинация предполагает изложение практических шагов, необходимых (и/или уже реализованных) для достижения выбранной цели.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Участники представляют в Оргкомитет макет настольного или настенного календаря на 2023 год в электронном виде.

5.2. При разработке календаря могут быть использованы только оригинальные авторские рисунки, фото, инфографика и др., сопровождаемые оригинальным авторским текстом по усмотрению автора или авторского коллектива. Представляются работы, выполненные в любой технике по выбору автора, отличающиеся креативным дизайном, содержательностью, оригинальной идеей.

5.3. Материалы, представленные на Конкурс, могут быть созданы отдельными авторами или авторскими коллективами. На обложке (1 странице) календаря указываются:

– логотипы организаторов, в соответствии с п.1.1 настоящего Положения, логотип организации-участника Конкурса, данные об Организации, данные об авторах (в случае, если заявителем является юридическое лицо);

– логотипы организаторов в соответствии с п.1.1 настоящего Положения, данные об авторе(ах) (в случае, если заявителем является физическое лицо).

Макеты логотипов Организаторов представлены в Приложении 5.

5.4. Присылая материалы на Конкурс, авторы и/или юридические лица выражают свое согласие на публикацию/размещение конкурсных материалов в открытом доступе и их использование в информационных, научных, учебных или культурных целях (в частности, для создания методических материалов) на некоммерческой основе и с обязательным указанием авторства (Приложения 3,4). Согласие на размещение в открытом доступе своих материалов, выраженное автором/юридическим лицом в письменной форме, является неотъемлемой частью разработанного Календаря. Если Календарь создается авторским коллективом, то Согласие заполняется каждым автором, в том числе авторами отдельных элементов оформления (рисунков, фото, инфографики и др.) в отдельности. При заполнении Согласия от авторов младше 14 лет требуется также подпись родителя, либо иного законного представителя.

5.5. В случае, если правообладателем является организация, согласие заполняется ответственным лицом от имени организации и заверяется печатью организации (Приложение 4).

5.6. На Конкурс подаются следующие материалы:

– регистрационная форма участника для физических или юридических лиц в формате Word (заполняется только одна форма, в зависимости от типа участника) (Приложение 1 и Приложение 2);

– календарь (в электронном виде, pdf формат);

– согласие автора (авторов) на размещение в открытом доступе конкурсных материалов и их использование в информационных, научных, учебных или культурных целях (Приложение 3) или согласие правообладателя (организации) на публикацию/размещение в открытом доступе конкурсных материалов и их использование в информационных, научных, учебных или культурных целях

(Приложение 4) , в зависимости от принадлежности исключительных авторских прав на конкурсные материалы.

Сопроводительное письмо или презентация, содержащее описание работы, НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ, авторские идеи должны быть выражены непосредственно в конкурсной работе – Календаре.

5.7. Конкурсные материалы в полном объеме присылаются в Оргкомитет Конкурса по 10 сентября 2022 г. (включительно) на электронный адрес: kav@gpntb.ru

5.8. Контактное лицо: Климова Мария Александровна, технолог группы развития проектов в области экологии и устойчивого развития ГПНТБ России, тел. +7 (495) 698-93-05 (вн.70-50), e-mail: kav@gpntb.ru

6. Критерии оценивания конкурсных материалов

6.1. Соответствие календаря тематике Конкурса (понимание участниками Конкурса значимости рассматриваемой проблемы в глобальном и локальном масштабах).

6.2. Привязка материалов, представленных на страницах Календаря, к выбранной ЦУР и Целям устойчивого развития в целом.

6.3. Информативность (в соответствии с выбранной Целью) и степень эмоционального воздействия на потенциальных пользователей.

6.4. Эстетическое оформление Календаря (выбор общего стиля, цветового решения, согласованность формы и содержания, наличие дополнительных элементов дизайна).

6.5. Оригинальность представления содержания, креативность.

6.6. Соответствие содержания и оформление Календаря выбранной целевой аудитории (где и кем будет использоваться Календарь).

6.7. Удобная календарная сетка.

6.8. Вовлеченность в работу по созданию Календаря партнерских организаций и волонтеров.

7. Итоги конкурса

7.1. Обобщение результатов и подведение итогов Конкурса экспертной комиссией проводится с 10 сентября по 10 октября 2022 года.

7.2. Организаторы Конкурса вправе учредить дополнительные номинации.

7.3. Оглашение итогов Конкурса и награждение победителей (вручение дипломов и памятных призов) проводится на специальном онлайн-мероприятии не позднее ноября 2022 г.

7.4. Сертификаты получают все участники Конкурса, предоставившие полный пакет конкурсных материалов.

Приложение 1
к Положению
о III Международном конкурсе
«Календарь «Цели устойчивого развития»

Регистрационная форма участника (для юридических лиц)

Организация – заявитель	
Полное название организации (в соответствии с Уставом)	
Краткое название организации	
Индекс, полный почтовый адрес организации	
Код, телефон, факс	
Электронная почта и ФИО контактного лица	
Сайт в Интернете (при наличии)	
ФИО руководителя Организации	
ФИО, должность авторов (участников)	
Номинация	
Название и форма представляемого проекта	
Перечень конкурсных материалов, отправляемых электронной почтой на адрес Оргкомитета, и их количество (5.6. настоящего Положения)	
Комментарии (не более 100 слов)	

*Регистрационная форма присылается в формате Word

Приложение 2
к Положению
о III Международном конкурсе
«Календарь “Цели устойчивого развития”»

Регистрационная форма участника (для физических лиц)

Автор - заявитель	
Фамилия Имя Отчество	
Код, телефон, факс	
Электронная почта	
Номинация	
Название и форма представляемого проекта	
Дополнительная информация (если есть)	
Перечень конкурсных материалов, отправляемых электронной почтой на адрес Оргкомитета, и их количество (п. 5.6. настоящего Положения)	
Комментарии (не более 100 слов)	

*Регистрационная форма присылается в формате Word, заполняется для каждого члена авторского коллектива отдельно

Приложение 3
к Положению
о III Международном конкурсе
«Календарь «Цели устойчивого развития»

Согласие автора (авторов) на публикацию/размещение в открытом доступе конкурсных материалов и их использование в информационных, научных, учебных или культурных целях

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество автора)

как автор (один из авторов) Календаря под названием
« _____ »
(название Календаря)

Телефон _____

Email _____

Место работы (при наличии):

Должность (при наличии): _____,

подтверждаю авторство представленных конкурсных материалов и даю согласие на публикацию/размещение конкурсных материалов в открытом доступе в сети Интернет, в т.ч. на сайтах организаторов Международного конкурса «Календарь «Цели устойчивого развития» и использование конкурсных материалов в информационных, научных, учебных или культурных целях на некоммерческой основе с обязательным указанием моего авторства.

Подтверждаю, что представленные материалы:

– одобрены для публикации, размещения и использования всеми имеющимися правообладателями, авторами, что публикация, размещение и использование материалов не нарушит прав правообладателей, авторов и иных прав третьих лиц;

– не содержат сведений, запрещенных к публикации/размещению в открытом доступе

« _____ » _____ 2022 г. _____ (подпись)

**Согласие правообладателя (организации)
на публикацию/размещение в открытом доступе конкурсных
материалов и их использование в информационных, научных,
учебных или культурных целях**

Мы, _____,
(название организации)

являясь правообладателями материалов Календаря под названием
« _____ »
(название Календаря)

Юридический адрес:

Подтверждаем, что являемся правообладателями исключительных прав на представленные конкурсные материалы и даем согласие на публикацию/размещение конкурсных материалов в открытом доступе в сети Интернет, в т.ч. на сайтах организаторов Международного конкурса «Календарь «Цели устойчивого развития» и использование конкурсных материалов в информационных, научных, учебных или культурных целях на некоммерческой основе с обязательным указанием правообладателей и автора(авторов), материалы которых используются.

Подтверждаем, что представленные материалы:

- одобрены для публикации, размещения и использования всеми имеющимися правообладателями, авторами, что публикация, размещение и использование материалов не нарушит прав правообладателей, авторов и иных прав третьих лиц;
- не содержат сведений, запрещенных к публикации/размещению в открытом доступе

Должность

ФИО

« ____ » _____ 2022 г. _____ (подпись)

М.П.

**Образцы логотипов организаторов для размещения на обложке
Календаря**

